

RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-17/3525-2

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2020. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 06.01.2020 käskkirja nr 6 ja seda muutva 18.12.2020. a käskkirja nr 191 alusel, kooskõlas 2020. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja on planeerinud **Tallinna Linnateatri IX kvartali rekonstrueerimise** finantseerimiseks aastatel 2020-2022 riigieelarvest kokku 11 900 000 eurot, mille kasutamise abikõlblikkuse periood on 01.12.2019-31.12.2023. Toetuse andja eraldab toetuse saajale aastatel 2020-2022 toetust tingimusel, et vastava aasta riigieelarvest on selleks vahendid eraldatud, toetuse saaja on esitanud toetuse andjale vastava aasta toetuse kasutamise prognoosi ja eelneva aasta kohta toetuse kasutamise aruande ning pooled on vastava aasta toetuse suuruse ja abikõlblikkuse perioodi kohta sõlminud lepingu lisa.
- 2.2. Toetuse andja eraldab toetuse saajale 2020. aastal sihtotstarbelise investeeringutoetuse Tallinna Linnateatri projekteerimiseks (edaspidi *toetus*) summas **585 880 eurot**.
- 2.3. Lepingu punktis 2.2 nimetatud toetuse väljamaksmise kuupäev on **12.01.2021**.
- 2.4. Juhul, kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.3. nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha kolme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.5. Lepingu punktis 2.2 nimetatud toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood on 01.12.2019-31.12.2020.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt iga aasta 31. jaanuariks toetuse kasutamise vahearuande eelneva aasta kohta**.
- 3.2. Toetuse saaja esitab **hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti lõppemisest, kuid mitte hiljem kui 31.12.2023, toetuse kasutamise lõpparuande**.
- 3.3. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.
- 3.4. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning lõpparuande puhul on toetuse saaja tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.5. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.6. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.7. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.

- 3.8. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

4.1. Toetuse saaja kohustub:

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ning taotluses kirjeldatud tingimustel ja eesmärkidel;
- 4.1.2. esitama hiljemalt iga aasta 31. jaanuariks vastava aasta toetuse kasutamise prognoosi;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos lõpparuande esitamisega;
- 4.1.5. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

4.2. Toetuse andja kohustub:

- 4.2.1. toetuse lepingus ja selle lisades sätestatud kuupäevadel ning tingimustel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
- 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.3. projekti eesmäärke ei saavutatud;
 - 5.3.4. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool abikõlblikkuse perioodi;
 - 5.3.6. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.7. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
 - 5.3.8. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Leping sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja

arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.

- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolselt muuta kui:
- 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
- 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.5.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, erle.toiger@kul.ee, 628 2229.
 - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Ain Kivi, ain.kivi@tallinnlv.ee, 640 4570.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-post: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Tarvi Sits
kantsler

Toetuse saaja

Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet
Registrikood: 77001435
E-post: kultuursport@tallinnlv.ee
Arvelduskonto: EE311010220061053015
(konto omanik: Tallinna Linnakantselei,
viitenumber: 5228050050050222)

(allkirjastatud digitaalselt)
Hillar Sein
juhataja